1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número: 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.0207-2025	
Nombre completo del contratista: MARISOL TORRES MORENO	
Documento de identificación: 31.992.583	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA DE SANTIAGO DE CALI.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23 /ENE/2025	Fecha terminación 30/ABR/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE ($27.060.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
✓ Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
✓ Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 27.060.000	$6.765.000	$20.295.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7963532657 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1390069865 Operador: SOI Fecha de Pago: 7/Abr/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo/2025

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de MARZO de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0207-2025 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Desarrollar actividades como enlace con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana y delegada al Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana y dar respuesta a sus requerimientos.

- ✓ La contratista presentó a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana el Plan de trabajo de Participación Ciudadana actualizado con corte al I trimestre
- ✓ La contratista presentó a la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana el reporte de la Matriz PROPAR actualizada con corte al I trimestre
- ✓ La contratista participó en representación de la Secretaría a las diferentes actividades convocadas por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana
- ✓ La contratista gestionó convocatoria para el encuentro de aprendizaje sobre control social dirigido a los grupos de valor

2. Dirigir la preparación logística, así como el acompañamiento al Secretario durante las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ La contratista coordinó con el equipo de Participación Ciudadana el acompañamiento al Secretario a las diferentes estrategias programadas por la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana
- ✓ La contratista asistió a mesa de trabajo de articulación con las subsecretarías en relación con las salidas del Secretario a territorio y con la respuesta a requerimientos recibidos a través de Orfeo
- ✓ La contratista gestionó logística de acompañamiento al Secretario en territorio
- ✓ La contratista solicitó a las Subsecretaría de Fomento información necesaria para presentar informes al Secretario en relación con las visitas y actividades que tuvo con la comunidad
- ✓ La contratista solicitó a las Subsecretarías de Infraestructura información necesaria para presentar informes al Secretario en relación con las visitas y actividades que tuvo con la comunidad
- ✓ La contratista gestionó apoyo de otras áreas para realizar acompañamiento al Secretario durante sus intervenciones en territorio

3. Gestionar la respuesta a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana

- ✓ La Contratista gestionó con las Subsecretarías información para dar respuesta a las circulares recibidas
- ✓ La contratista proyectó oficios de respuesta para dar alcance a los requerimientos recibidos a través de Orfeo

4. Dirigir la participación de la Secretaría del Deporte y Recreación en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana de la Alcaldía.

- ✓ La Contratista coordinó la participación del organismo en las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de participación ciudadana convocadas por la Alcaldía

5. Dirigir La atención y respuesta a los requerimientos de la comunidad

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ La contratista diligenció y consolidó las evidencias requeridas en el proceso d actualización de la Matriz PROPAR con corte al I Trimestre
- ✓ La contratista diligenció y consolidó las evidencias requeridas en el proceso de actualización del Plan de Trabajo de Participación Ciudadana del organismo con corte al I Trimestre
- ✓ La contratista gestionó con las Subsecretarías requerimientos de la comunidad en relación con las intervenciones en territorio
- ✓ La contratista consolidó y socializó con la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participacion Ciudadana la matriz SESOL consolidada
- ✓ La contratista presentó a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana el informe trimestral de Participación Ciudadana del organismo

6. Las demás que le sean asignadas en desarrollo del objeto contractual.

- ✓ La contratista presentó reporte mensual del Área de Planeación
- ✓ La contratista presentó al área de talento humano reporte mensual de capacitaciones
- ✓ La contratista asistió a la mesa de trabajo de Rendición de cuentas
- ✓ La contratista asistió a la mesa de trabajo Estructuración del Informe de Gestión Trimestral
- ✓ La contratista convocó y participó en la mesa de trabajo semanal para la revisión de estrategias de Participacion Ciudadana
- ✓ La contratista asistió a la mesa de trabajo sobre instancias de Participación Ciudadana del organismo
- ✓ La contratista asistió en representación de la Secretaría del Deporte y la Recreación al Comité de Entornos Saludables
- ✓ La Contratista aportó información relacionada con el área de Participación Ciudadana para la elaboración del informe de gestión trimestral

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/10oVgLq3iNTtGivsgRiINs8lcVl-bgiJQ

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.0207-2025

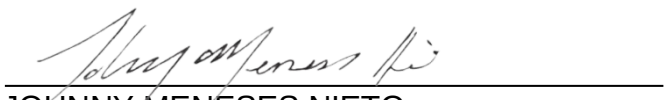
Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN , que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Backup.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 25/Abr/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.